

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 2»
города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
Протоколом педагогического совета №6
от 30.03.2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей
№2» г. Буинска БМР РТ
Л.В. Абрамова Приказ
от 30.03.2026 г. №053/1о/д

**Правила приема граждан на обучение
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №2» города Буинска
Буинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1. Настоящие правила о приеме граждан на обучения (Далее Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.
2. Настоящие правила регламентируют порядок приема граждан (далее – граждане, дети, обучающиеся) Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 2» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан (далее Лицей) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Настоящие правила разработаны в соответствии со следующими документами:
 - Конституции Российской Федерации;
 - Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федерального закона от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в ст. 67 и ст.78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения РФ от 17.02.2025 N 108 «о внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные приказом министерства просвещения российской федерации от 6 апреля 2023 Г. N 240;
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59783), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021г. N 707 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 10 ноября 2021г., регистрационный N 65743), от 30 августа 2022 г. N784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2022г., регистрационный N70647), от 23 января 2023г. N47 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023г., регистрационный N72329), от 30 августа 2023г. N642 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 сентября 2023г., регистрационный N75329), от 04.03.2025г. N171 (зарегистрировано в Минюсте России 14 марта 2025 г. N81553);
- Приказа МО и Н РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Письма МП РФ от 01.03.2022 № 03-256 «Об обеспечении зачисления детей в образовательные организации»;
- Письма МО и Н РФ от 09.07.2014 № 08-859 «Об обучении детей, прибывших с территории Украины»;
- Письма МО и Н РФ от 04.09.2013 №16-11204 «О соответствии оценок (Армения, Молдова, Украина, Беларусь)»;
- Письма МО и НРФ федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2014 №02-377;
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан.

4. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2. Правила приема обучающихся

2.1. Прием в Лицей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством, настоящими Правилами.

2.2. Лицей для обучения по общеобразовательным программам принимает граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые проживают на части территории города Буинска, закрепленной за Лицеом соответствующим постановлением Исполнительного комитета города Буинска, издаваемым не позднее 15 марта текущего года. Указанное постановление размещается на официальном сайте и информационном стенде Лицея в течение 10 дней с момента его издания.

2.3. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

2.4. Прием в Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. В приём в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, индивидуального отбора при приеме для получения среднего общего образования.

2.6. В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в МКУ «Управление образования Буинского муниципального района».

2.7. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение:

2.7.1. Право преимущественного приема на обучение в Лицей по основным образовательным программам предоставляется детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, у которых обучаются брат и(или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных законом.

2.7.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Лицей детям, проживающим на территории, закрепленной за Лицеом постановлением Исполнительного комитета города Буинска:

2.7.2.1. военнотружущих;

2.7.2.2. мобилизованных (участников СВО, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью и патронатную семью);

2.7.2.3. сотрудников полиции;

2.7.2.4. сотрудника полиции, который погиб из-за увечья, когда выполнял служебные обязанности;

2.7.2.5. сотрудника полиции, который заболел во время службы и погиб;

2.7.2.6. сотрудника полиции, который получил увечья во время службы и, его уволили из-за этого;

2.7.2.7. сотрудника полиции, который получил увечья или заболел во время службы и погиб в течение года после увольнения;

2.7.2.8. на иждивении сотрудника полиции;

2.7.2.9. сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции;

2.7.2.10. те же правила, что и для полицейских (пп.3-8) для детей сотрудников:

-учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;

-органов принудительного исполнения;

-федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы;

-таможенных органов;

- военнослужащих, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях;

- детям сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но в следствии увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся по опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. С целью ознакомления поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся, Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

2.11. Факт ознакомления, обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) соответственно. Подписью обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных обучающегося и персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей Лицей вправе установить график приема документов в первый класс, в классы начального основного, общего основного и среднего основного образования. График размещается на официальном сайте и информационном стенде Лицея.

3. Язык обучения

3.1. В Лицее образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации- русском.

3.2. Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.3. При приеме на обучение в Лицей по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей при наличии условий в Лицее (Приложение 1).

4. Правила приема в первый класс

4.1. С целью проведения организованного приема в **первый класс** Лицей размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ):

4.1.1. Постановление органа местного самоуправления Буинского муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района,

4.1.2. о количестве мест в первых классах в течение 10 дней с момента его издания.

4.1.3. до 5 июля текущего года размещается информация о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

4.2. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей

(законных представителей) ребенка учредитель Лицея в лице МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» вправе разрешить прием детей в ОУ по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

4.3. Первый этап — с 1 апреля по 30 июня. Прием заявлений в первый класс для граждан, имеющих преимущественное и первоочередное право, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

- Директор Лицея издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

- Информация о количестве свободных мест размещается на официальном сайте и информационном стенде Лицея.

4.4. Второй этап — с 6 июля по 5 сентября: для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в **первый** класс. На этом этапе дети зачисляются в порядке очерёдности, льготы при зачислении не действуют. Зачисление оформляется приказом Лицея в течение 3 рабочих дней после подачи заявления и пакета документов. Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде Лицея.

4.5. При приеме на обучение Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

4.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, **заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение**, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ.

4.7. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Информация (уведомление) о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес

(почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или посту

4.9. Факт приема заявления и перечень документов регистрируется в журнале приема заявлений.

4.10. Регистрация заявлений ведется в порядке очередности их поступления. В случае одновременного поступления заявлений различными способами, предусмотренными п. 3.6 порядок регистрации заявлений следующий:

- в первую очередь регистрируются заявления, поданные при личном обращении в Лицей;
- во вторую очередь – заявления, поданные посредством ЕПГУ «Госуслуги РФ»;
- в третью очередь – заявления, полученные через операторов почтовой связи.

4.1.1 Форма заявления для личной подачи и через операторов почтовой связи (Приложение 1) определяется Лицеом самостоятельно и размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

4.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона 26, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

4.13. Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (предоставляется МВД) или справка о приеме документов для оформления регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (предоставляется МФЦ);
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- свидетельство о рождении (паспорт) брата и (или) сестры, обучающихся в Лицее (при наличии преимущественного права);
- заключение психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии);
- справка из военкомата (при наличии первоочередного права).

При подаче заявлений в Лицей о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуются копии или оригиналы документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.14. Особые условия приема:

Прием детей с ограниченными возможностями здоровья производится исключительно с согласия родителей и рекомендацией психолого-медико-педагогической комиссии.

Дети иностранцев проходят дополнительный этап проверки знания русского языка и подлежат обязательному прохождению тестирования перед зачислением.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5. Правила приема детей являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, является иностранным гражданином или лицом без гражданства

5.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в, одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.2. Общеобразовательная организация проводит проверку комплектности документов, в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, Лицей в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Лицей обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

5.3. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную

деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. N 240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный N 73315), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. N 108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2025 г., регистрационный N 81584), действующим до 1 сентября 2029 г.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплексу документов, предусмотренных Правилами приема, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

5.4. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.5. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.6. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.7. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.8.В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

5.8.1. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, **дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.**

5.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается Лицеом на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет: <https://edu.tatar.ru/buinsk/lic2>.

5.10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) 29(1);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства 29(2);

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным

законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) 29(3);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

5.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.12. Пункт 4.10 Правил приема не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", а именно:

1) не распространяются на лиц без гражданства, получивших временное удостоверение личности лица без гражданства, а также иностранных граждан:

- являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

2) На основе принципа взаимности не распространяется на иностранных граждан, являющихся:

а) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, а также членам их семей;

б) владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств, также членам их семей;

в) сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств, также членам их семей.

5.13. Иностранцы граждане, указанные в указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

5.14. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, пунктом 4.10 за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.15. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.16. Директор Лицея издает приказ о приеме на обучение:

- ребенка в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 3 Правил приема;

-ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

5.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Личное дело формируется по факту комплектования класса.

5.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6. Правила приема в десятый класс

6.1. Согласно приказу Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 (редакция с изменениями N 171 от 04.03.2025) при приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования поступающий представляет следующие документы:

- заявление (Приложение 3);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- документ, подтверждающий личность обучающегося;
- документ о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- свидетельство о рождении (паспорт) брата и (или) сестры, обучающихся в Лицея (при наличии преимущественного права);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Поступающие с ОВЗ, достигшие 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе с согласия самих поступающих.

6.2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют оригиналы и копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или нотариально заверенные переводом на русский язык. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Лицей на обучение не допускается. В дополнение к указанному переводу требуется наличие свидетельства о признании эквивалентности документов об образовании иностранного государства и РФ – в случае, если указанный документ выдан государством, с которым РФ не подписан договор о взаимном признании документов об образовании (**см. пункт 3 Правил приема**).

6.3. Документы, представленные обучающимся при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, или его родителями (законными представителями) - при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, регистрируются в журнале приема заявлений, после регистрации заявления и перечня документа, поданного в очной форме, родителям (законным представителям) выдается документ (Приложение 3), заверенный подписью должностного лица, содержащей индивидуальный номер, заявление и перечень представленных документов.

6.4. Заявление при приеме для получения среднего общего образования в профильных классах принимаются в период с 20 июня по 31 августа календарного года с последующим зачислением в 10 класс с 1 сентября нового учебного года. Срок рассмотрения заявления не должен превышать 30 дней.

6.4.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, **заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение**, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ.

6.4.2. Форма заявления для личной подачи и через операторов почтовой связи (Приложение 1) определяется Лицеем самостоятельно и размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

6.5. На каждого ребенка или поступающего, зачисленного в Лицей, формируется Личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и копии предъявляемых при приеме документов. Личное дело хранится в Лицея на время обучения ребенка.

Регистрация личного дела, обучающегося в алфавитной книге, присвоение номера и даты личному делу производится 1 сентября, после приказа о комплектовании классов. Приказы о комплектовании первых и десятых классов издаются не позднее 31 августа текущего года и в день издания размещаются на информационном стенде.

6.6. При рассмотрении заявлений Лицей руководствуется следующим порядком:

- лица, пользующиеся преимущественным правом;
- лица, пользующиеся первоочередным правом;
- оставшиеся заявления в порядке регистрации.

7. Особенности приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

7.1. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в Лицей из другой образовательной организации, в которой он обучается (далее — исходная организация), производится при наличии свободных мест.

7.2. Поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Лицей с запросом и, при наличии возможности перевода в Лицей, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Лицей.

7.3. Поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося

для зачисления в Лицей представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы: личное заявление, личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

7.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Лицей в связи с переводом из исходной организации не допускается.

7.5. Зачисление обучающегося в Лицей в порядке перевода оформляется приказом директора Лицея в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

7.6. Лицей при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Лицей (принимающую организацию).

7.7. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7.8. В случае, если обучающиеся переехали в период прохождения ГИА из другого субъекта РФ, информацию о том, что он ученик был зарегистрирован в РИС ГИА и указал форму и перечень предметов, по которым он будет проходить ГИА направить в отдел образования для информирования ГЭК РТ.

7.9. Для обучения детей, прибывающих с территории Украины:

- родители (законные представители) детей, прибывшие с территории Украины, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предъявления прав ребенка), и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

(миграционная карта и др.) в случае, если они не являются гражданами Российской Федерации;

- в случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления каких-либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в Лицей, прием осуществляется только на основании заявления родителя (законного представителя);

- в исключительных случаях (если ребенок прибыл с территории Украины в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы этого ребенка, либо без сопровождения) прием в гимназию осуществляется на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованного в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет;

- в связи с тем, что уровни общего образования, а также перечень учебных предметов по уровням общего образования соответствуют уровням общего образования и перечню учебных предметов в Российской Федерации, обучающиеся принимаются в класс, соответствующий классу их обучения в предыдущих образовательных организациях;

- в случаях, когда ранее полученное ребенком образование, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения;

7.10. Отметки, полученные в период обучения на Украине переводятся в пятибалльную систему оценивания. В связи с использованием в средней школе в Республике Армения, в Республике Беларусь, Республике Молдова десятибалльной системы оценок, а в Украине двенадцатибалльной системы оценок использовать следующее соответствие армянских, белорусских, молдавских и украинских оценок российским:

Республика Армения	Россия
10, 9	5 отлично
8, 7	4 хорошо
6, 5, 4	3 удовлетворительно
3, 2, 1	неудовлетворительно
Республика Беларусь	Россия
10, 9	5 отлично
8, 7, 6	4 хорошо
5, 4, 3	3 удовлетворительно
2, 1	неудовлетворительно
Республика Молдова	Россия
10, 9	5 отлично
8, 7,	4 хорошо
6, 5,	3 удовлетворительно
4, 3, 2, 1	неудовлетворительно
Украина	Россия
10, 11, 12	5 отлично

9, 8, 7,	4 хорошо
6, 5, 4,	3 удовлетворительно
3, 2, 1	неудовлетворительно

7.11. Прием на обучение детей, осваивающих программы общего образования в образовательных организациях других государств:

- 1) прием на обучение граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана лицея за класс, предшествующий классу, в который подано заявление о приеме на обучение;
- 2) промежуточная аттестация проводится в целях установления соответствия фактических знаний, принимаемых на обучение требованиям образовательной программы лицея.
- 3) предметы, формы промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются приказом.
- 4) результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 5) Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении принимаемого в соответствующий класс.
- 6) Прием на обучение после промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

7.12. Прием на обучение поступающих в 10-11 классы, имеющих национальные документы об образовании:

- 1) прием на обучение, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований настоящего Положения,
- 2) дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:
 - наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;
 - наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) — в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

7.13. Прием на обучение детей являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, является иностранным гражданином или лицом без гражданства в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Лицея.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о правилах приема обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заявление о приеме в школу

Заявление № _____
 от « ____ » _____ 2026 г.
 Приказ о зачислении
 от « ____ » _____ 2026 г. № _____

Директору МБОУ «Лицей №2» г. Буинска БМР РТ

от родителя (законного представителя¹ или поступающего) ФИО полностью _____,

Зарегистрированного по адресу: _____

Проживающего по адресу: _____

Номер телефона (сотовый): _____

Номер телефона (рабочий): _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение

Прошу Вас принять в _____ класс²
 МБОУ «Лицей №2» г. Буинска БМР РТ, в порядке перевода из³ _____
 _____ моего сына (мою дочь) или меня _____

(фамилия, имя отчество ребенка или поступающего полностью)

Документ, удостоверяющий личность:

а) свидетельство о рождении серия _____ номер _____ от « ____ » _____ г. /

б) паспорт⁴ серия _____ № _____ выдан _____

_____, дата выдачи: « ____ » _____ г.

Дата рождения ребенка или поступающего _____

(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего _____

Адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

матери/ усыновителя/опекуна _____,

(нужное подчеркнуть)

отца/ усыновителя/опекуна _____,

(нужное подчеркнуть)

Имею право первоочередного приема _____

(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

¹ Заявитель — это родитель (законный представитель) ребёнка при приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования и основного общего образования. или поступающий при приеме по образовательным программам среднего общего образования.

² При необходимости здесь же указывается профиль(направление) обучения класса.

³ Заполняется при подаче заявления на прием общеобразовательную организацию (далее – ОО) в порядке перевода из иной ОО.

⁴ При достижении ребенком возраста 14 лет.

Имею право преимущественного приема: полнородные/неполнородные брат(сестра) ребёнка: _____

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии))
является учащимся _____ класса МБОУ «Лицей №2» г. Буинска БМР РТ.

Имею право внеочередного приёма: (да/нет) _____
_____ (указывается основание (при наличии))

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____.

Государственный язык Республики Российской Федерации (в случае предоставления организацией возможности изучения государственного языка республики, входящей в состав Российской Федерации) _____.

_____ (указывается язык в случае выбора для изучения)

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ выбираю для изучения (указывается: русский или татарский) _____ язык.

Ребёнок / поступающий имеет / не имеет потребность⁵ потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации- да/нет _____.

С Уставом МБОУ «Лицей №2» г. Буинска БМР РТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в ОУ общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ы).

_____ число _____ подпись
Согласен(на, ны) на обучение ребенка / меня⁶ по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

_____ число _____ подпись
Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде. МБОУ «Лицей №2» г. Буинска БМР РТ вправе обрабатывать мои персональные данные, а также персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка, обучающегося в МБОУ «Лицей №2» г. Буинска БМР РТ посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных

_____ число _____ подпись
Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____, фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах, ЕГПУ, РПГУ и порталах ОУ, в том числе на официальном сайте МБОУ «Лицей №2» г. Буинска БМР РТ.

_____ число _____ подпись
Согласен (-на, -ны) на прохождение моим ребенком/ мною/ подопечным тестирования на знание русского языка для приёма ребёнка или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (нужное подчеркнуть).

_____ число _____ подпись
Дополнительные сведения в отношении ребенка / поступающего:

⁵ В данном абзаце подчеркнуть нужное в соответствии с имеющимися основаниями.

⁶ В случае достижения поступающим совершеннолетия – возраста восемнадцати лет.

медицинский полис № _____ выдан _____ г.
СНИЛС № _____.

Дополнительные сведения о родителях: мать / усыновитель /
опекун _____,
СНИЛС № _____, (ФИО, место работы, должность, рабочий телефон, сотовый телефон)
отец/усыновитель/опекун _____

СНИЛС № _____, (ФИО, место работы, должность, рабочий телефон, сотовый телефон)
Дата _____ Подпись _____

**Расписка
в получении документов при приеме заявления в 1 класс
МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ**

от родителя (законного представителя) _____

ребенка _____ (указывается ФИО, _____ (указывается ФИО)
полностью) _____, _____, _____, _____, _____, _____
_____ регистрационный _____ номер
№ _____.

Приняты следующие документы:

Заявление о приёме	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
СНИЛС ребенка	
Медицинский полис ребенка	
ИНН ребенка	
Медицинская карта ребенка	
Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
Копия паспорта заявителя	
Копия СНИЛС заявителя	
Копия документа на право внеочередного и первоочередного, преимущественного приема (указать):	
-справку с места работы родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (при наличии)	
-копия свидетельства о рождении братьев или сестёр, которые обучаются в	
Копия документа об опеке или попечительстве (при наличии)	
Копия заключения ПМПК (при наличии)	
Документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан)	
Разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет (при наличии)	
Другие документы (по своему усмотрению)	

_____ число

_____ подпись

Консультацию и справочную информацию по приему в ___ класс можно получить по тел.

3-83-23, на официальном сайте школы: <https://edu.tatar.ru/buinsk/lic2>

Директор школы: _____

Документы принял _____ (ФИО)

Дата _____

подпись

печать

Расписка

в получении документов при приеме заявления в **2-9, 10-11** класс
МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ

от родителя (законного представителя) _____

(указывается ФИО)

ребенка

(указывается

ФИО,

дата

рождения

полностью) _____

_____ регистрационный

номер

№ _____.

Приняты следующие документы:

Заявление о приёме	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
СНИЛС ребенка	
Медицинский полис ребенка	
ИНН ребенка	
Медицинская карта ребенка	
Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучении поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
Копия паспорта заявителя	
Копия СНИЛС заявителя	
Копия документа на право внеочередного и первоочередного, преимущественного приема (указать):	
-справку с места работы родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (при наличии)	
-копия свидетельства о рождении братьев или сестёр, которые обучаются в	
Копия документа об опеке или попечительстве (при наличии)	
Копия заключения ПМПК (при наличии)	
Документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан)	
Разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет (при наличии)	
Аттестат об основном общем образовании, в установленном порядке (для поступающих в 10-11 классы)	
Личное дело обучающегося (при переходе из другой образовательной организации) для 2-9 классов	
Справка об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).	
Другие документы (по своему усмотрению)	

Консультацию и справочную информацию по приему в 10-11 класс можно получить по тел. 3-83-23, на официальном сайте школы: <https://edu.tatar.ru/buinsk/lic2>

Директор школы: _____

Документы принял _____ (ФИО)

Дата _____

подпись

печать